

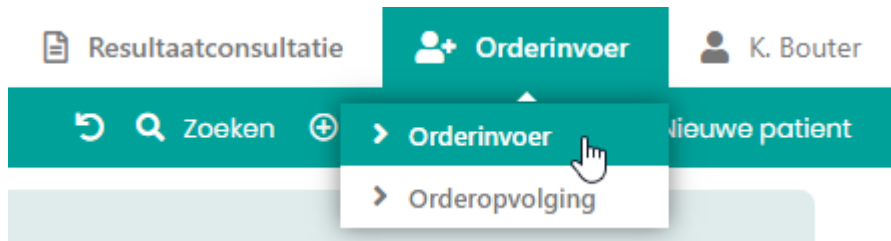
# Cyberlab: orderinvoer

## Patiëntselectie

### Patiëntselectie vanuit webbrowser

Klik via de optie orderinvoer, op "Orderinvoer".

*Tip: Indien "orderinvoer" de meest gebruikte pagina zal zijn kan ervoor gekozen worden op het huis-icoontje te klikken rechts van de kop "patiënten – orderinvoer" om deze pagina als startpagina in te stellen.*



Vanuit het patiënten-zoekscherm (zie bovenstaand) kan de patiënt opgezocht worden. Alle patiënten die bekend bij het RHMDC zijn via deze pagina vindbaar. Indien de juiste patiënt niet gevonden kan worden, klik dan op "Nieuwe patiënt".

### Patiëntselectie vanuit HIS

Start Cyberlab op vanuit Topicus ZorgPortaal.

Indien Cyberlab een gedeeltelijke match vindt dan wordt hier een melding van gegeven in de vorm van een pop-up, en dient de aanvrager deze melding te accorderen alvorens orderinvoer te vervolgen. De volgende velden worden gecontroleerd op conflicterende gegevens:

- BSN
- Achternaam
- Voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Straat
- Gemeente
- Telefoonnummer

Is de patiënt nog helemaal niet beschikbaar in Cyberlab, klik dan op "Nieuwe patiënt" rechtsboven in het scherm om een nieuwe patiënt aan te maken.

# Orderinformatie

Na het selecteren van een patiënt volgt automatisch het orderinformatie-scherm met 4 secties:

The screenshot shows a web form titled '1 Orderinformatie invoeren' with a 'Verdergaan' button. The form is organized into four main sections:

- ORDER:** Contains fields for 'CyberLab code \*' (2203C00001), 'Prioriteit \*' (Routine/Spoed), 'Afnametijd \*' (02 - 03 - 2022 00 : 10), 'Aanvrager \*' (dropdown), and 'Aanvragende praktijk \*' (dropdown). It also has input fields for 'Telefoonnummer' and 'Faxnummer'.
- PATIËNT:** Contains fields for 'Geboortenaam', 'Straat', 'Naam echtgenoot', 'Postcode', 'Voorletters', 'Gemeente', 'Geboortedatum', 'Land', 'Geslacht' (Vrouw/Man), and 'Telefoon 1'.
- OPNAME:** Contains fields for 'Thuisprik-voorkeursdatum' (DD - MM - YYYY), 'Telefoonnummer contact', and 'Extra informatie thuisprikken'.
- ANDERE GEGEVENS:** Contains a field for 'Overige patiëntgegevens' and a dropdown for 'Patiënt zwanger'.

A 'Verdergaan' button is located at the bottom right of the form.

**Order** bevat de informatie van de aanvrager en kan indien nodig aangevuld worden.

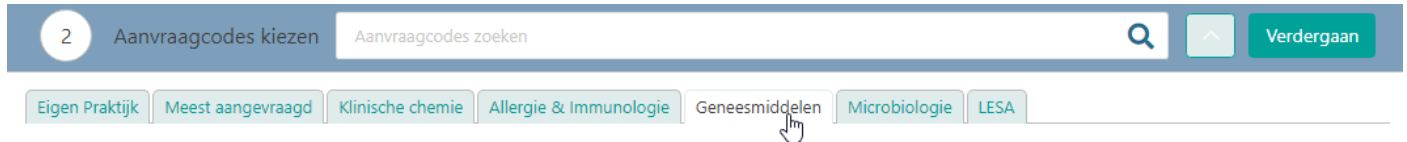
**Patiënt** bevat de patiëntgegevens. Deze informatie kan niet aangepast worden behalve bij aanmaak van een nieuwe patiënt. Vul de gegevens in dat geval altijd zo volledig mogelijk in om toekomstige fouten te voorkomen.

**Thuisprikken** bevat de informatie met betrekking tot thuisprikken. Let op dat indien er sprake is van thuisprikken dat deze velden zo volledig mogelijk ingevuld worden.

**Andere gegevens** is bedoeld om overige (klinische) gegevens van de patiënt in te voeren. Dit veld mag niet gebruikt worden voor het aanvragen van (extra) bepalingen.

## Aanvraagcodes

Op het aanvraagcodes-scherm wordt een overzicht getoond van tabbladen waarin de aanvraagbare bepalingen naar keuze aangevinkt kunnen worden.



Bepaalde tabbladen hebben specifieke functionaliteit:

### Eigen Praktijk

Binnen het tabblad Eigen Praktijk kunnen de key users binnen een groep zelf bepalingen, of bepalingcombinaties laten tonen. Dit kan naar eigen inzicht worden ingericht.

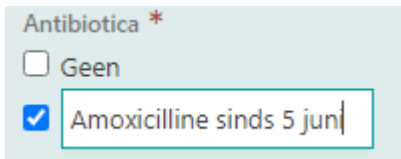
### Meest aangevraagd

Dit tabblad is gebruikersspecifiek en wordt automatisch bijgewerkt op basis van welke bepalingen de gebruiker het meeste aanvraagt.

## Extra info

Dit scherm wordt alleen getoond wanneer extra informatie nodig is om de order te verwerken.

Extra informatie is nodig op specifieke bepalingen en dienen volledig ingevuld te worden alvorens verder te gaan. Een rood sterretje toont aan dat dit een verplicht veld is.



Antibiotica \*

Geen

Amoxicilline sinds 5 jun

## Aanvraagafroding

Hier wordt een ordersamenvatting getoond met:

- patiënt- en orderinformatie
- monsterinformatie
- de aangevraagde bepalingen
- ingevoerde extra informatie.

Rechtsboven in het scherm is nu een kader zichtbaar met daarin 5 icoontjes zoals zichtbaar in onderstaande afbeelding. Deze icoontjes hebben de volgende functies:



1: Aanvraag annuleren \*



2: Aanvragen toevoegen \*

3: Loopbrief als PDF tonen/uitprinten

4: Nieuwe order aanmaken voor dezelfde patiënt.

5: Terug naar start

\* Alleen mogelijk zolang de aanvraag nog niet door het RHMDc in behandeling is genomen.

## Aanvraag handmatig versturen

Het RHMDC kan pas de aanvraag in behandeling nemen als deze vanuit Cyberlab is verstuurd. Als de aanvraag nog niet is verstuurd wordt dit altijd aangegeven op het loopbriefje onder de kop "Order". Hier zal "Status: Nog niet verstuurd" staan. Door de volgende stappen te doorlopen kan de aanvraag alsnog naar het RHMDC gestuurd worden:

1. Navigeer via het menu naar orderinvoer/orderopvolging
2. Klik in het submenu op "niet verstuurd"
3. Selecteer de te versturen order(s) en klik op "Verstuur order(s)"
4. De order wordt nu verstuurd

Indien na het doorlopen van bovenstaande stappen de aanvraag nog steeds niet verstuurd is, neem dan contact op met [lai@rdgg.nl](mailto:lai@rdgg.nl).